

ПРОЦЕДУРА

ЗА ЧАСТИЧНО ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ФОРУМИ, НА КОИТО МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН Е ОРГАНИЗАТОР

1. Настоящата процедура е разработена в съответствие с Правилник за организацията и управлението на научноизследователската дейност в МУ – Плевен, PL06 – V03 – 24.02.2014 и Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност, приета с ПМС № 233 от 10.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.
2. Целта на конкурса за частично финансиране на проекти за научни мероприятия е да се подкрепи организирането и провеждането на научни форуми (конференции, симпозиуми, семинари, кръгли маси и др.), провеждани на територията на МУ – Плевен и организатори на които са звена от МУ – Плевен.
3. Чрез финансирането на форуми се стимулира трансфериране на резултатите от научноизследователската и творческата дейност в МУ – Плевен пред академичната общност, бизнес организации и широката общественост.
4. Организацията, рецензирането и одобрението на предложенията от този конкурс се извършва на заседание на Комисията по финансиране на научноизследователските проекти (КФНИП), назначена със заповед на Ректора на МУ-Плевен.
5. За участие за финансиране на конкурсен принцип през календарната година е необходимо да се представи „Предложение за частично финансиране на научен форум/културно мероприятие”.
6. Ръководител на проекта е преподавател на трудов договор в МУ – Плевен.
7. Проектите са с продължителност в рамките на календарната година.
8. Със средства по договорите се финансират:
 - Материали и услуги.
 - Наем на зали.
 - Отпечатване на рекламни материали, брошури, покани, програми.
 - Отпечатване на сборник с абстракти и доклади.
 - Поемане на разходи на гостуващи лектори.
 - Поемане на разходи за социална програма.

9. При подаване на заявка за участие се попълва стандартен формуляр за „Предложение за частично финансиране на научен форум/културно мероприятие” който се представя в електронен вид и на хартиен носител.
10. Критерии за оценка и класиране на проектите:
- Вид на форума;
 - Базова организация;
 - Обосновка на необходимостта от провеждане на форума;
 - Организационен комитет;
 - Предварителна програма;
 - Очаквани резултати;
 - Разпространение на материалите и резултатите от форума;
 - Участие на докторанти и студенти;
 - Очакван брой участници;
 - Обоснованост на предвидените разходи и исканите средства;
 - Техническо оформяне и пълнота на предложената информация в проекта.
11. Договорите с ръководителите на проектите, спечелили конкурса, се сключват в 10-дневен срок след решението на АС.
12. Финансовата рамка на конкурса е до 5000 лв. за един проект.

Процедурата е приета на заседание на Академичния съвет на 23.04.2018 год. /Протокол № 9/23.04.2018 г./ и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ЧАСТИЧНО ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ФОРУМИ, НА КОИТО МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН Е ОРГАНИЗАТОР

1. **Тема на форума:**
2. **Дата на провеждане:**
3. **Място на провеждане:**
4. **Вид на форума:** международен, с международно участие, национален, регионален
5. **Базова организация:**
6. **Организационен комитет:**

№	Име, презиме, фамилия	Възраст	Длъжност	Позиция в орг. комитет	Подпис

7. **Опит в организиране на форуми:**
8. **Обосновка на необходимостта от провеждане на форума:**
9. **Предварителна програма:**
10. **Очаквани резултати:**
11. **Разпространение на материалите и резултатите от форума:**
12. **Участие на докторанти и студенти:**
13. **Очакван брой участници:**
14. **Обоснованост на предвидените разходи и исканите средства:**

15. Финансов план:

Наименование на разхода	Единична цена	Брой	Обща сума (лв.)
Материали и услуги			
Наем на зали			
Отпечатване на рекламни материали, брошури, покани, програми			
Отпечатване на сборник с абстракти и доклади			
Поемане на разходи на гостуващи лектори			
Социална програма			

Председател на организационния комитет:
(име, презиме и фамилия, длъжност)

Телефони за контакти: E-mail:

Ръководител на основното звено/ Координатор:.....
(име, презиме и фамилия, длъжност)

Телефони за контакти: E-mail:

Дата: